

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document (deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het organiseren van pakketreizen
ten behoeve van
Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken
Kenmerk TN472852
Referentienummer: EA2401JM

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Inge van Duiven en Yvette Huugen
In opdracht van	:	Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken, Venlo
Datum	:	24 juni 2024

INHOUDSOPGAVE	2
OVERZICHT GEGEVENS EN BIJLAGEN	3
1. INLEIDING	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1. Huidige situatie	5
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	5
1.3.3. Wijze van aanbesteding	7
1.3.3.1. Keuze procedure	7
1.3.3.2. Indeling in percelen	7
1.3.3.3. Wijze van indienen van de inschrijving	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1. Contractpartij	7
1.4.2. Rol van Het NIC	7
1.4.3. Klachtenafhandeling	8
1.5 Planning	9
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3 Voorwaarden	11
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	12
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	13
4. EISENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN	15
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	16
5.1 Beoordelingsprocedure	16
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	16
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	16
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	18
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	21
5.2 Gunningsprocedure	21

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A uea_472852_20240624104844

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Programma van eisen

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten (Versie 4.0, Oktober 2021)

Bijlage 5.C ANVR Reizigersvoorwaarden 2024

Bijlage 5.D Concept verwerkersovereenkomst

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure voor sociale en andere specifieke diensten (cf. 2.38 Aw, Bijlage XIV-diensten)** voor het organiseren van pakketreizen voor Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken, hierna ook te noemen de aanbestedende dienst of OGVO, met aanbestedingskenmerk 472852.

Het beschrijvend document bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst verzorgt voortgezet onderwijs op maat voor leerlingen in de regio Venlo. De aanbestedende dienst is een samenwerkingsstichting opgebouwd uit drie gelijkwaardige campussen, namelijk Het Blariacumcollege, College Den Hulster en Het Valuascollege, en een Service Unit. Ruim 700 medewerkers werken voortdurend aan goed, vernieuwend en eigentijds onderwijs voor bijna 6.000 leerlingen in de organisatie. Meer informatie is te vinden op: <https://www.ogvo.nl>.

Onder OGVO vallen op dit moment de volgende schoollocaties:

- Service Unit OGVO (Hogeweg 26 + 26a, 5911 EB Venlo)
- Blariacumcollege (Drie Decembersingel 36 en 40, 5922 BD Venlo - Blerick)
- College Den Hulster (Hagerhofweg 15, 5912 PN Venlo)
- Valuascollege (Hogeweg 24, 5911 EB Venlo)

Inschrijver kan ervan uitgaan dat locaties die eventueel toegevoegd worden in Venlo en omgeving gelegen zijn. De looptijd van eventuele uitbreidingen is gelijk aan de looptijd van de raamovereenkomst (één expiratedatum voor alle locaties).

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van één (1) contractpartner voor het organiseren van pakketreizen voor de komende vier (4) jaar voor de genoemde schoollocaties van OGVO.

De aanleiding van de aanbesteding is als volgt: OGVO koopt de pakketreizen op dit moment bij verschillende leveranciers in. Echter is er hierdoor geen eenduidige aanpak en verzorgen de leveranciers het allemaal op een andere manier. Dit is niet efficiënt. Daarnaast is er door centralisatie van verschillende scholen één reisweek voor alle campussen vanaf 2025. Om deze reden wil OGVO een raamovereenkomst met één (1) contractpartner die alle pakketreizen gaat verzorgen.

1.3.1. *Huidige situatie*

Voor het organiseren van de pakketreizen is er op dit moment geen centrale overeenkomst gesloten voor de schoollocaties die onder OGVO vallen. Per schoollocatie worden de pakketreizen op dit moment apart ingekocht, wat zorgt voor verschillende werkwijzen en reizen per school.

1.3.2. *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

Omdat de schoollocaties steeds meer uniform samen gaan werken, is de behoefte om ook de pakketreizen gezamenlijk in te kopen. Dit zorgt voor een efficiëntere werkwijze en meer afstemming tussen de schoollocaties. OGVO wil door één (1) opdrachtnemer volledig ontzorgd worden voor het organiseren van pakketreizen.

Bij elke nadere offerte-uitvraag aan opdrachtnemer worden de volgende specificaties meegegeven door opdrachtgever:

- Bestemming van de reis;
- Duur en datums van de reis;
- Aantal deelnemers gedurende de reis (geschat minimum en maximum aantal);
- Aantal activiteiten en soort activiteiten gedurende de reis;
- Aantal maaltijden en soort maaltijden;
- Mogelijkheid voor het meegeven van cash geld in de valuta van de bestemming;
- Maximum bedrag per deelnemer van de betreffende reis inclusief fee. Alleen in overleg met opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken.

Op basis van deze specificaties dient de opdrachtnemer een offerte uit te brengen aan de opdrachtgever waarin het fee percentage zichtbaar is opgenomen en verrekend op basis van het ingediende prijzenblad.

Randvoorwaarden nadere offerteuitvraag aan de opdrachtnemer

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

- 95% van de totale reissom van de gehele reisweek moet betaald zijn, daarvoor heeft de opdrachtgever tijd nodig, dus de nadere offerte moet een gestanddoeningstermijn hebben van minimaal vijf (5) weken.

- OGVO werkt met een dotatiefonds. Het interne dotatiefonds van OGVO draagt mede bij aan het behalen van de 95% aangezien minder kapitaalkrachtige ouders - met behulp van een inkomenstoets uitgevoerd door Stichting Leergeld - gebruik kunnen maken van het beschikbaar gestelde budget uit dit fonds.

In de afgelopen jaren zijn er programma's opgebouwd met verschillende leveranciers. OGVO wil met de opdrachtnemer kijken in hoeverre deze programma's hergebruikt kunnen worden waarin de opdrachtnemer functioneert als intermediair. De financiële afhandeling verloopt volledig via de opdrachtnemer.

Uitgevraagde reizen 2024:

Campus	Bestemmingen 24/25	Maximale kosten per leerling	Kolom	Dagen	Maximaal aantal reizigers 2024	Gerealiseerd aantal reizigers 2024
VLC	Cambridge / Oxford	€ 400,00	HAVO/VWO	5	80	0
VLC	Praag	€ 450,00	HAVO/VWO	5	80	58
VLC	Rome	€ 650,00	HAVO/VWO	6	50	50
VLC	Ski-reis	€ 595,00	HAVO/VWO	7	80	75
VLC	Parijs	€ 450,00	HAVO/VWO	5	50	0
VLC	Londen	€ 350,00	VMBO	4	85	83
VLC	Praag	€ 350,00	VMBO	4	75	71
VLC	Berlijn	€ 350,00	VMBO	4	50	0
VLC	Ski-reis	€ 675,00	VMBO	5	35	33
CDH	Londen	€500,00	VMBO/HAVO/VWO	5	55	54
CDH	Rome	€525,00	VMBO/HAVO/VWO	6	190	190
CDH	Barcelona	€525,00	VMBO/HAVO/VWO	6	85	85
CDH	Toscane	€500,00	VMBO/HAVO/VWO	6	85	85
BLC	Parijs	€500,00	VMBO	4	Geen max.	170
BLC	Londen	€500,00	VMBO	4	Geen max.	60
BLC	Praag	€500,00	VMBO	4	Geen max.	30
BLC	Praag	€500,00	HAVO/VWO	4	50	30
BLC	Londen	€500,00	HAVO/VWO	4	50	50
BLC	Ski-reis	€500,00	HAVO/VWO	4	50	50

De reisweek voor 2025 is gepland in week 14, dit kan mogelijk nog wijzigen. De reisweek voor de volgende jaren is nog niet bepaald. De betreffende week waarin de reizen georganiseerd moeten worden wordt uiterlijk in juni van het voorafgaande jaar doorgegeven aan de opdrachtnemer.

De aanbestedende dienst wenst met één (1) inschrijver een raamovereenkomst te sluiten, in het kader waarvan gedurende twee (2) jaar, met een optionele verlenging van maximaal één (1) keer twee (2) jaar (2+2), opdrachten kunnen worden geplaatst voor het organiseren van pakketreizen.

De geraamde waarde en maximale uitnutting van de raamovereenkomst is € 2.800.000,00 exclusief btw. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als de opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is de opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer/leverancier.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt onder het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De reden hiervoor is het streven naar uniformiteit binnen de onderwijsgemeenschap, wat inhoudt dat alle scholen/locaties dezelfde reisopties hebben. Dit kan alleen gerealiseerd worden wanneer er één partij gecontracteerd wordt die pakketreizen voor de gehele onderwijsgemeenschap aan kan bieden.

1.3.3.3. Wijze van indienen van de inschrijving

Inschrijvers dienen hun inschrijving via TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend dan via TenderNed worden niet verder beoordeeld en komen dus niet voor gunning in aanmerking.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

- Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.
- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.
- De beoordelingsprocedure wordt begeleid door Het NIC.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Inge van Duiven	<i>Functie</i>	Inkoopconsultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 20 05 35 92	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Yvette Huugen	<i>Functie</i>	Inkoopconsultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 36 48 09 77	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

*Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals beschreven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres:

bestuurssecretariaat@ogvo.nl. In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtafhandeling” III.4 van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, *Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.*

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

24 juni 2024	Verzending aankondiging
26 juni 2024	Beschrijvend document inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed.
<i>5 juli 2024, 10:00 uur</i>	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
12 juli 2024	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen nr. 1
<i>12 augustus 2024, 10:00 uur</i>	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot antwoorden in nota van inlichtingen nr. 1</i>
21 augustus 2024	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen nr. 2
<i>2 september 2024, 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 38	Evaluatie inschrijvingen gereed
20 september 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
21 september t/m 10 oktober 2024	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
14 oktober 2024	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A uea_472852_20240624104844 (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningscriteria”</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Bij de uitvoering van de raamovereenkomst zijn tevens de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 (bijlage 5.B) en de ANVR Reizigersvoorwaarden 2024 (bijlage 5.C) van toepassing.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingsstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:284 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst

afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;

- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per jaar. Samenhangende aanspraken worden aangemerkt als één (1) aanspraak.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetentie:

- Inschrijver heeft eerder pakketreizen georganiseerd voor een scholengemeenschap/onderwijsstichting voor minimaal 500 leerlingen per jaar.

Inschrijver toont door middel van één referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt.

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd.
De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in bijlage 1.B: Referentieopdracht.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Inschrijver is lid van de branchevereniging ANVR of vergelijkbaar.
- Inschrijver is aangesloten bij een garantiefonds inzake vooruitbetaalde reisgelden of vergelijkbaar.
- Inschrijver is aangesloten bij een calamiteitenfonds of vergelijkbaar.

Aanleveren documenten:

De aanbestedende dienst vraagt het grootste gedeelte van de documenten, waaronder de bewijsstukken, die aantonen dat u aan het bovenstaande voldoet, enkel op bij de winnende inschrijver. Bij uw inschrijving dient u enkel mee te sturen:

- het UEA; en
- de referentie;
- uittreksel(s) van de KVK.

De volgende bewijsstukken worden enkel bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn;
- Accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald;
- Kopie en/of bewijs van lidmaatschap van branchevereniging ANVR of vergelijkbaar.
- Kopie en/of bewijs van deelname aan een garantiefonds of vergelijkbaar.
- Kopie en/of bewijs van lidmaatschap van een calamiteitenfonds of vergelijkbaar.

De laatstgenoemde bewijsstukken dienen uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de aanbestedende dienst te zijn verstrekt door de voorlopig gegunde inschrijver.

4. EISENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijsblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de gevraagde dienstverlening volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gewogen factor methode'. Voor de verschillende criteria voor kwaliteit is een maximaal aantal punten te behalen. De punten die voor het onderdeel prijs en per kwaliteitscriterium aan de inschrijving worden toegekend, worden bij elkaar opgeteld tot een totaal aantal punten.

$$\text{Score op Prijs} + \text{Score op de kwaliteitscriteria} = \text{Totaalscore}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft behaald volgens bovenstaande formule (hoogste totaal aantal punten), wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de criteria met betrekking tot kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de volgende beoordelaars:

- Docent Valuascollege
- Docent Valuascollege
- Docent Den Hulster
- Docent Den Hulster
- Teamleider Blariacum college

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de in de inschrijving opgegeven fee zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad om de score op het onderdeel prijs te berekenen.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met het hoogste maximaal te behalen aantal punten zal de doorslag geven (K1: Casus), dus de inschrijving met het hoogste behaalde aantal punten op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende hoogst te behalen maximaal aantal punten de doorslag geven. Voor kwaliteitscriteria met hetzelfde maximaal te behalen aantal punten geldt de volgorde waarin deze benoemd zijn.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal te behalen punten
K1.	Casus	40
K2.	Werkwijze	20
K3.	Calamiteitenplan	20
<i>Totale aantal te behalen punten op de kwaliteitscriteria</i>		80

Prijs: te bepalen aan de hand van de fee (opslagpercentage) conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Fee	Maximaal te behalen punten
P1.	<i>Totale fee (in procenten) vermeld op Prijzenblad</i>	...%	20

5.1.3. Toelichting op de subgunningscriteria kwaliteit

Kwaliteit telt voor 80% mee verdeelt over drie subgunningcriteria:

Subgunningscriterium K1. Casus: Rome reis

Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen op welke wijze de inschrijver de pakketreizen invult. Door het uitwerken van een casus krijgt de opdrachtgever hier inzicht in.

Hieronder is een casus beschreven. Inschrijver dient voor deze casus een voorstel uit te werken dat binnen de gestelde eisen past. De uitwerking van subgunningscriterium K1. Casus (**Rome reis**) mag maximaal zeven (7) enkelzijdige pagina's op A4-formaat bevatten. Bij het indienen van de uitwerking op dit subgunningscriterium maakt de opdrachtgever gebruik van een algemeen lettertype Arial en lettergrootte 10 pts.

Casusbeschrijving: 6-daagse studiereis (incl. reisdagen) naar Rome voor 120 personen

Opdrachtgever wenst met 120 leerlingen en 9 begeleiders (totaal 129) op excursie te gaan naar Rome. De reis dient plaats te vinden in week 14 van 2025. Het betreft voorexamenklassen met een leeftijd tussen de 15 en 17 jaar. De reis dient zowel gericht te zijn op educatieve excursies als ontspanning. Onderstaande punten dienen minimaal terug te komen in de uitwerking:

Budget:

- Maximaal €450 per leerling.

Accommodatie:

- Hostel/Hotel/jeugdaccommodatie/camping met voldoende bedden;
- Minimaal 3 sterren beoordeling;
- Inclusief ontbijt.

Vervoer:

- Op zondag 30 maart 2025 vertrekken vanuit Venlo;
- Aankomst terug in Venlo op vrijdag uiterlijk 17:00 uur;
- Vervoer dient geregeld te zijn voor het bezoeken van de verschillende bezienswaardigheden. De touringcars dienen gedurende de gehele reis beschikbaar te zijn.

Maaltijden:

- Opties aanbieden voor tegelijk avondeten in de stad (bijvoorbeeld gezamenlijk in een bepaalde wijk in de stad).

Programma:

- Minimaal vier educatieve activiteiten;
- Minimaal twee ontspanningsactiviteiten.

De uitwerking van de casus wordt beoordeeld op:

- Volledigheid;
- Creativiteit (bijvoorbeeld keuzemogelijkheden);
- Diversiteit;
- Flexibiliteit;
- Voldoen aan het Programma van Eisen en gestelde voorwaarden.

Subgunningscriterium K2: Werkwijze

Opdrachtgever is op zoek naar een partij die hen zo veel als mogelijk ontzorgt. Hiervoor is het voor de opdrachtgever wenselijk om te weten hoe inschrijver te werk gaat. De uitwerking van subgunningscriterium K2 (werkwijze) mag maximaal drie (3) enkelzijdige pagina's op A4-formaat bevatten. Bij het indienen van de uitwerking op dit subgunningscriterium maakt de opdrachtgever gebruik van een algemeen lettertype Arial en lettergrootte 10 pts.

- Het proces vanaf het ontvangen van de offerteaanvraag door de opdrachtnemer tot het vertrek van de reis;
- Het proces tussen de inschrijver en haar onderaannemers/toeleveranciers waarbij marktconforme prijzen worden gegarandeerd en op welke manier prijsonderhandeling wordt toegepast;
- Hoe de inschrijver het contact regelt tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer waarbij het mogelijk is om fysieke afspraken te plannen;
- Hoe de inschrijver ervoor zorgt dat alle kosten die met de reis gemoeid zijn via de opdrachtnemer bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het cash geld en dinerkosten;
- Hoe de inschrijver haar duurzaamheidsdoelstellingen meet, monitort en toepast binnen de aangeboden pakketreizen.

De beschreven werkwijze wordt beoordeeld op:

- De mate van ontzorging;
- Creativiteit;
- Volledigheid;
- Flexibiliteit;
- Voldoen aan het Programma van Eisen en gestelde voorwaarden.

Subgunningscriterium K3: Beschrijving calamiteitenplan

Opdrachtgever vindt de werkwijze betreft calamiteiten erg belangrijk. Graag krijgt zij inzichtelijk welke werkwijze de opdrachtnemer hanteert zowel voorafgaand aan de reis als tijdens de reis. De uitwerking van subgunningscriterium K3 (calamiteitenplan) mag maximaal drie (3) enkelzijdige pagina's op A4-formaat bevatten. Bij het indienen van de uitwerking op dit subgunningscriterium maakt de opdrachtgever gebruik van een algemeen lettertype Arial en lettergrootte 10 pts.

Beschrijf hoe Inschrijver handelt in de volgende situaties:

- Ongevallen;
- Pech onderweg;
- Vertraging;
- Ziekte chauffeur en/of passagiers;
- Onenigheid tussen uitvoerders van opdrachtnemer en opdrachtgever tijdens de reis.

Het calamiteitenplan wordt beoordeeld op:

- Communicatie met de betrokkenen;
- Volledigheid;
- Flexibiliteit;
- De mate van ontzorging;
- Voldoen aan het Programma van Eisen en gestelde voorwaarden.

Punten voor K1, K2 en K3 worden toegekend op basis van onderstaande beoordelingstabel:

Waardering	Toelichting	Score
Slecht	Het gevraagde is niet aangeleverd en/of slecht uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de gevraagde diensten en er ontbreekt flexibiliteit, ontzorging en/of creativiteit.	Knock-out
Matig	Een klein deel van het gevraagde is aangeleverd en/of onvolledig uitgewerkt. De uitwerking sluit matig aan bij de gevraagde diensten en er ontbreekt flexibiliteit, ontzorging en/of creativiteit.	20% van de maximale punten
Voldoende	Voldoet aan het gevraagde maar is beperkt uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de gevraagde diensten, maar er ontbreekt flexibiliteit, ontzorging en/of creativiteit.	50% van de maximale punten
Goed	Voldoet aan het gevraagde. De uitwerking sluit goed aan bij de gevraagde diensten en opdrachtnemer laat flexibiliteit, ontzorging en/of creativiteit zien in haar uitwerking.	75% van de maximale punten
Uitstekend	Het gevraagde is in zijn geheel aangeleverd en uitgewerkt. Hieruit blijkt dat de inschrijver de situatie van de opdrachtgever begrijpt en hierop kan inspelen. De uitwerking sluit volledig aan bij de gevraagde diensten en laat maximale flexibiliteit, ontzorging en/of creativiteit zien in haar uitwerking.	100% van de maximale punten

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

De prijs telt mee voor 20%. De door u aangeboden fee dient inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

De fee wordt aangeboden in maximaal twee decimalen. De score voor prijs wordt als volgt berekend:

$$\text{Score} = 20 \times (\text{laagst geboden fee} / \text{fee inschrijver})$$

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde fee (opslagpercentage) op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen geen fee (opslagpercentage) indienen die de gunningssystematiek manipuleert c.q. verstoort.
- Inschrijvers dienen een op zichzelf beschouwd realistische fee (opslagpercentage) aan te bieden. Ten aanzien van de volgende fee's bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve fee;
 - fee van 0 euro;
 - abnormaal lage fee.

Inschrijver dient bij het indienen van de fee die hierboven als onrealistisch is aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische fee. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de fee onrealistisch is dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De fee (opslagpercentage) staat vast voor de vaste contractperiode inclusief verlengingsopties van de raamovereenkomst.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningsbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) onder punt 4.